

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW - ciąg dalszy:

- Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat;
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Załączniki dotyczące robót budowlanych

- Kosztorys inwestorski;
- Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji.

WYBÓR WNIOSKU DO FINANSOWANIA

Wyboru wniosków do finansowania dokonuje Rada LGD, spośród wniosków o przyznanie pomocy które przeszły pozytywnie ocenę wstępną, ocenę zgodności z LSR, ocenę zgodności z Programem i uzyskały minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru, tj. 12 punktów.

Listę operacji wybranych tworzy się według ilości punktów otrzymanych w wyniku oceny według lokalnych kryteriów wyboru.

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji **takiej samej liczby punktów**, o miejscu na liście operacji wybranych **decyduje: procentowa wysokość wkładu własnego** deklarowana przez wnioskodawców w stosunku do wysokości kosztów kwalifikowanych, zgodnie z zasadą: „im większy procentowy wkład własny, tym wyższe miejsce na liście”.

Jeżeli w/w metoda selekcji okaże się nieskuteczna, o miejscu na liście operacji wybranych **decyduje data i godzina złożenia** wniosku w biurze LGD zgodnie z zasadą „im wcześniejsza data, godzina, minuta złożenia wniosku do biura LGD, tym wyższe miejsce na liście”.

Kryteria wyboru projektów przez LGD zostały określone w *Procedurach LGD Zielone Mosty Narwi w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność"* objętego PROW 2014 - 2020 zamieszczonych na stronie internetowej www.zielonemostynarwi.pl.

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane w dwóch transzach, z tym że:

- 1) pierwsza transza pomocy obejmuje 80% kwoty przyznanej pomocy i jest wypłacana, jeżeli beneficjent:
 - a) podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą,
 - b) zgłosił się do ubezpieczenia społecznego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności,
 - c) uzyskał pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje, w tym decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją;
- 2) druga transza pomocy obejmuje 20% kwoty przyznanej pomocy i jest wypłacana, jeżeli operacja została zrealizowana zgodnie z biznesplanem.

Wniosek o płatność pierwszej transzy pomocy beneficjent składa **w terminie 3 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, a wniosek o płatność drugiej transzy - po spełnieniu warunków wypłaty drugiej transzy, **w terminie określonym w umowie**, nie później jednak niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r.

Wniosek o płatność składa się w urzędzie marszałkowskim, z którym jest zawarta umowa. Do wniosku o płatność dołącza się dokumenty niezbędne do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzające spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność.

Wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność, w terminie:

- 1) 30 dni od dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy;
- 2) 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o płatność - w przypadku wniosku o płatność innego niż wniosek, o którym mowa w pkt 1.

*Lokalna Grupa Działania
Zielone Mosty Narwi
Al. Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica
tel.: (23) 691 88 55; tel. kom. 502 240 357
www.zielonemostynarwi.pl
biuro@zielonemostynarwi.pl*

PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

- ZASADY UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

NABORY

Nabory wniosków o przyznanie pomocy na podejmowanie działalności gospodarczej prowadzone będą w ramach realizacji LSR z zakresu:

- Przedsięwzięcia 1.2 Zakładanie nowej działalności gospodarczej na obszarze;
- Przedsięwzięcia 1.3 Zakładanie nowej działalności gospodarczej na obszarze przez osoby z grup de faworyzowanych.

Forma wsparcia:

Ryczałt (premia) w wysokości 100 000zł.

Kwota premii określona została w *Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność dla obszaru LGD Zielone Mosty Narwi*, rozdział VI).

Harmonogram naborów wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania *"Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność"* objętego PROW 2014 - 2020 zamieszczony jest na stronie internetowej www.zielonemostynarwi.pl.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
Publikacja opracowana przez Biuro LGD Zielone Mosty Narwi.
Lokalna Grupa Działania: Zielone Mosty Narwi współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego PROW na lata 2014-2020

WARUNKI PRYZNANIA POMOCY

Pomoc na operację w zakresie **Podejmowania działalności gospodarczej** jest przyznawana, jeżeli:

- 1) podmiot ubiegający się o jej przyznanie:
 - a) **nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników** (wyjątkiem jest produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów)
 - b) **w okresie 2 lat** poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy **nie wykonywał działalności gospodarczej** (nie był wpisany do CEIDG)
 - i nie została mu dotychczas przyznana pomoc na operację w tym zakresie;
- 2) operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, i jej wykonywanie do dnia, w którym upłyne **2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej**, oraz:
 - a) zgłoszenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłyne **2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej**, lub
 - b) utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę), a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłyne 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 3) koszty planowane do poniesienia w ramach operacji:
 - a) mieszczą się w zakresie kosztów kwalifikowanych,
 - b) nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR;
- 4) biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia (wg cen rynkowych) jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację.

PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI - WYŁĄCZENIA

Pomoc nie przysługuje na następujące zakresy działalności gospodarczej (wg PKD):

- 1) działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach;
- 2) górnictwo i wydobywanie;
- 3) działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie;
- 4) przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;
- 5) wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;
- 6) produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;
- 7) produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;
- 8) produkcja metali;
- 9) produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;
- 10) transport lotniczy i kolejowy;
- 11) gospodarka magazynowa.

KOSZTY KWALIFIKOWANE

Katalog kosztów kwalifikowanych - koszty:

- 1) ogólne (np. honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności.)
 - 2) zakupu robót budowlanych lub usług,
 - 3) zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
 - 4) najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
 - 5) zakupu nowych maszyn lub wyposażenia,
 - 6) zakupu nowych środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,
 - 7) zakupu nowych rzeczy innych niż w pkt 5 i 6, w tym materiałów,
 - 8) podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013
- które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY

Wniosek o przyznanie pomocy sporządza się na formularzu udostępnionym na stronie internetowej www.zielonemostynarwi.pl

Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy albo ich kopie, których wykaz zawiera formularz wniosku o przyznanie pomocy, oraz dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia kryteriów wyboru określonych w LSR albo ich kopie.

Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

Wniosek należy wypełnić elektronicznie, wydrukować i podpisać w wyznaczonym miejscu.

Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:

- a) wniosek został podpisany w wyznaczonych do tego miejscach przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy,
- b) wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku,
- c) załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z sekcją V. *Informacja o załącznikach* wniosku).

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

- Dokument tożsamości;
- Zaświadczenie z Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty nie zawiera adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały;
- Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów;
- Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości;
- Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności;
- Biznesplan;
- Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy *de minimis*;
- Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy *de minimis*;