

UMOWA PRYZNANIA POMOCY
nr 00015-6932-UM0700018/09 RW.II./SS/0219.2-18/09 w ramach działania
„Funkcjonowanie lokalnej grupy działania,
nabywanie umiejętności i aktywizacja”
objętego PROW na lata 2007-2013

zawarta w dniu 30 września 2009r. w Warszawie
między:

Samorządem Województwa Mazowieckiego

z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
zwanym dalej „Samorządem Województwa”, reprezentowanym przez:

- 1) **Adama Struzika – Marszałka Województwa Mazowieckiego**
- 2) **Piotra Szprendałowicza – Członka Zarządu Województwa Mazowieckiego**

a

Stowarzyszeniem Zielone Mosty Narwi

z siedzibą w Pokrzywnicy, ul. Jana Pawła II 1/4 , 06 – 121 Pokrzywnica

NIP 568-156-50-64

REGON 140698762

KRS 0000264742

zwanym/zwaną dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

- 1) **Alberta Jaworskiego – Prezesa**
- 2) **Paweł Grabowskiego - Wiceprezesa**

o następującej treści:

§ 1.

Użyte w umowie przyznania pomocy, zwanej dalej „umową”, określenia oznaczają:

- 1) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (PROW 2007-2013), stanowiący załącznik do obwieszczenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 października 2007 r. w sprawie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (M. P. Nr 94, poz. 1035);
- 2) ustawa – ustawę z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (Dz. U. Nr 103, poz. 660);
- 4) rozporządzenie 1698/2005 - rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1, z późn. zm.);

- 5) rozporządzenie 1974/2006 - rozporządzenie Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 15, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie 1975/2006 - rozporządzenie Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w zakresie wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 74, z późn. zm.);
- 7) ustawa o uruchamianiu środków z budżetu UE - ustawę z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. Nr 187, poz. 1381, z późn. zm.);
- 8) Agencja – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 9) Urząd Marszałkowski – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie z siedzibą w Warszawie;¹
- 10) operacja – przedsięwzięcie lub projekt, realizowane przez Beneficjenta w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”, w sposób pozwalający na osiągnięcie celów Programu;
- 11) pomoc – dofinansowanie operacji z publicznych środków krajowych i wspólnotowych, polegające na refundacji kosztów kwalifikowalnych operacji poniesionych przez Beneficjenta w wysokości określonej w umowie oraz zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz umowie;
- 12) koszty kwalifikowalne operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zgodnie z rozporządzeniem mogą zostać objęte pomocą w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”;
- 13) płatność zaliczkowa - przekazanie środków, o których mowa w art. 10c ustawy o uruchamianiu środków z budżetu UE;
- 14) płatność pośrednia – płatność dokonywaną po zrealizowaniu etapu operacji, inną niż płatność ostateczną;
- 15) płatność ostateczna – płatność dokonywaną po zrealizowaniu całej operacji;
- 16) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność ostateczną;
- 17) rachunek bankowy – rachunek bankowy lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza Beneficjenta wskazany w zaświadczeniu wydanym przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową.

¹ Wpisać nazwę urzędu marszałkowskiego lub nazwę wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w § 4 rozporządzenia oraz nazwę miejscowości w której znajduje się siedziba.

§ 2.

Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją operacji w ramach Programu, osi 4 „Leader”, działania 4.31 „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”.

§ 3.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscach wskazanych w informacji, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 8, operacji: „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja w 2009 roku”, której celem jest:

1) Zapewnienie odpowiedniego zaplecza kadrowego, technicznego i administracyjnego niezbędnego do wdrażania LSR i sprawnego funkcjonowania LGD poprzez zatrudnienie i przeszkolenie pracowników biura oraz zapewnienie zaplecza sprzętowego i stabilności instytucjonalnej;

2) Zapewnienie efektywności i przejrzystości wyboru operacji poprzez odpowiednie wdrożenie procedur składania i wyboru wniosków, powszechnej informacji, prawidłowego funkcjonowania Rady LGD oraz przeszkolenie jej członków;

3) Zapewnienie sprawnego wdrażania LSR i wykorzystania potencjału lokalnego poprzez szkolenia i aktywizację mieszkańców obszaru, odpowiednią informację i promocję działań oraz pomoc doradczą dla wnioskodawców w celu jak najlepszego wykorzystania środków przewidzianych na operację.

2. Beneficjent zrealizuje operację w ~~jednym etapie~~ 2 etapach:²

3. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:

- 1) wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy, zwanym dalej „zestawieniem z umowy”;
- 2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, w tym dokonanie płatności za dostawy lub usługi, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność lub ostatniego uzupełnienia, o którym mowa w § 16 ust. 2 rozporządzenia;
- 3) udokumentowanie wykonania operacji w zakresie rzeczowym i finansowym;
- 4) zamontowanie oraz uruchomienie nabytego wyposażenia, urządzeń i sprzętu biurowego, w tym sprzętu komputerowego.

§ 4.

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc, na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy o znaku **UM07-6932-UM0700018/09 RW.II./SS/0219.2-18/09**, na warunkach określonych w umowie oraz w granicach limitu wskazanego w umowie o warunkach i sposobie realizacji lokalnej strategii rozwoju nr **UM07-6933-UM0700018/09 RW.II./SS/0219.1-18/09** z dnia **2 czerwca 2009 r.**,

² niepotrzebne skreślić i/lub wpisać liczbę etapów.

- w wysokości **210 000,00 zł**³ (słownie złotych: **dwieście dziesięć tysięcy złotych**), jednak nie więcej niż kwota poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji.
2. Pomoc będzie przekazana ~~jednorazowo — w wysokości określonej w ust. 1 /w 2 transzach~~^{2/4}:
- 1) pierwsza transza - w wysokości **142 550,00 zł** (słownie złotych: **sto czterdzieści dwa tysiące pięćset pięćdziesiąt**), jednak nie więcej niż kwota poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w pierwszym etapie;
 - 2) druga transza - w wysokości **67 450,00 zł** (słownie złotych: **sześćdziesiąt siedem tysięcy czterysta pięćdziesiąt**), jednak nie więcej niż kwota poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w drugim etapie;
 - 3) ~~trzecia transza — w wysokości zł (słownie złotych:);~~
~~jednak nie więcej niż kwota poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w trzecim etapie;~~
 - 4) ~~czwarta transza — w wysokości zł (słownie złotych:);~~
~~jednak nie więcej niż kwota poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w czwartym etapie.~~
3. Beneficjentowi zostanie przekazana, na podstawie złożonego wniosku o wyprzedzające finansowanie o znaku **UM07-6932-UM0700018/09 RW.II./SS/0219.2-18/09**, płatność zaliczkowa w wysokości **42000,00 zł** (słownie złotych: **czterdzieści dwa tysiące**) nie więcej niż 20% kwoty, o której mowa w ust. 1, tj. do wysokości udziału krajowych środków publicznych.

§ 5.

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1 oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, w tym do:
 - 1) osiągnięcia celu operacji, a w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach operacji – również jego zachowania przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej;
 - 2) niefinansowania realizacji operacji z udziałem innych środków publicznych;
 - 3) w trakcie realizacji operacji oraz do dnia upływu 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej:
 - a) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji, na które została przyznana i wypłacona pomoc i ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) niezmienniania miejsc realizacji operacji,
 - c) umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa wizytacji w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscach realizacji operacji,

³ Kwota nie może być większa niż to wynika z „Umowy o warunkach i sposobie realizacji LSR”.

⁴ Suma wysokości transz nie może przekraczać kwoty przyznanej pomocy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.

- d) umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa, Agencji, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organom kontroli państwowej i skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentacji związanej z realizacją operacji oraz zastosowania zaleceń pokontrolnych i poaudytowych lub dokonania audytów i kontroli w siedzibie Beneficjenta, miejscach przechowywania dokumentacji oraz w miejscach realizacji operacji,
 - e) obecności w trakcie wizytacji, kontroli i audytów, o których mowa w lit c i d, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty określone w lit c i d,
 - f) przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą, z wyłączeniem dokumentów, których oryginały znajdują się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego,
 - g) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami rozporządzenia 1974/2006 oraz z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
 - h) niezwłocznego informowania Samorządu Województwa o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z umową, wypłatę pomocy lub spełnienie warunków określonych w Programie, aktach prawnych wymienionych w § 1 oraz umowie;
- 4) zamieszczenia w siedzibie Beneficjenta tablicy informacyjnej wykonanej zgodnie z przepisami rozporządzenia 1974/2006 oraz z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, w terminie po dniu zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną.

2. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) przeznaczenia środków, o których mowa w § 4 ust. 3, wyłącznie na realizację operacji określonej w umowie;
- 2) zwrotu otrzymanych środków, o których mowa w § 4 ust. 3, w kwocie przewyższającej równowartość 20% zatwierdzonej do wypłaty kwoty pomocy, nie później niż przed dniem dokonania płatności ostatecznej przez Agencję;
- 3) zwrotu, na wezwanie Agencji, środków, o których mowa w § 4 ust. 3 wraz z należnymi odsetkami w trybie określonym w § 12 ust. 4 i 5, w przypadku nadmiernego lub nienależnego pobrania tych środków;
- 4) zwrotu, na wezwanie Agencji, środków, o których mowa w § 4 ust. 3, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia wypłaty płatności zaliczkowej w trybie określonym w § 12 ust. 4, w przypadku wykorzystania tych środków niezgodnie z przeznaczeniem;
- 5) zwrotu odsetek bankowych od środków, o których mowa w § 4 ust. 3 na rachunek Agencji : 13 1010 1010 0088 2014 9630 0000 ;
- 6) prowadzenia rachunku bankowego;

- 7) przedłożenia Samorządowi Województwa zaświadczenia, o którym mowa w § 1 pkt 17, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, jeżeli nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o wyprzedzające finansowanie oraz do niezwłocznego przedłożenia tego zaświadczenia w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego;
 - 8) poinformowania Samorządu Województwa, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o miejscach realizacji zadań realizowanych w ramach operacji oraz o ich zmianie, jednak nie później niż na 7 dni przed realizacją danego zadania;
 - 9) poinformowania Samorządu Województwa, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji;
3. Zwrotom, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4 podlega ta część środków, która została nadmiernie lub nienależnie pobrana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6.

1. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia ~~wniosku~~/wniosków² o płatność, na formularzu, którego wzór jest zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego, bezpośrednio w miejscu wskazanym w informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.
2. Beneficjent złoży:⁵
 - 1) wniosek/~~wnioski~~ o płatność pośrednią:
 - a) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji, w terminie do **dnia 30 września 2009 r.**,
 - b) ~~po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji, w terminie do dnia20..... r.,~~
 - c) ~~po zakończeniu realizacji trzeciego etapu operacji, w terminie do dnia20..... r.,~~
 - 2) wniosek o płatność ostateczną - po zakończeniu realizacji operacji, w terminie do dnia **31 grudnia 2009 r.**,
– wraz z dokumentami niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność.
3. Do wniosku o płatność ostateczną, Beneficjent załącza sprawozdanie z realizacji operacji, na formularzu udostępnionym przez Samorząd Województwa.
4. Oryginały faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej przedkładane wraz z wnioskiem o płatność oznaczone zostaną adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”, przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego, przyjmującego wniosek.

⁵ Jeżeli operacja będzie realizowana w jednym etapie, należy skreślić pkt 1. Jeżeli operacja będzie realizowana w dwóch etapach, należy skreślić lit. b i c w pkt 1. Jeżeli operacja będzie realizowana w trzech etapach, należy skreślić lit. c w pkt 1.

5. Przedkładane wraz z wnioskiem o płatność dokumenty, o których mowa w ust. 4, oraz oznaczone datą wyciągi bankowe lub przelewy bankowe dokumentujące operacje na rachunku, z którego dokonano płatności, lub inne dowody zapłaty, po wykonaniu kopii i ich poświadczeniu za zgodność z oryginałem, zostaną zwrócone Beneficjentowi w dniu złożenia wniosku o płatność lub uzupełnienia/wyjaśnienia do tego wniosku.
6. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną w terminach, o których mowa w ust. 2, Samorząd Województwa dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną w kolejnych wyznaczonych terminach lub do złożenia wniosku o zmianę umowy w zakresie terminu złożenia wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną po drugim wezwaniu lub wniosku o zmianę umowy skutkować będzie rozwiązaniem umowy.
7. W przypadku złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 6, nie jest wymagana zmiana umowy.

§ 7.

1. Wniosek o płatność pośrednią lub ostateczną rozpatruje się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia każdego z tych wniosków.
2. Weryfikując wniosek o płatność Samorząd Województwa sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz umowie, w szczególności pod względem spełniania warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji lub jej etapu.
3. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone wizytacje w miejscu lub kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
4. Samorząd Województwa może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2, jednakże wówczas nie jest wymagane zachowanie terminów, o których mowa w ust. 1 i § 9 ust. 1.
5. Samorząd Województwa, po rozpatrzeniu wniosku o płatność, informuje Beneficjenta o przekazaniu Agencji zlecenia wypłaty całości lub części kwoty pomocy.

§ 8.

1. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej Beneficjentowi, poszczególne koszty kwalifikowalne operacji będą uwzględniane w wysokości faktycznie i prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, jednak w wysokości nie wyższej niż wskazana w zestawieniu z umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji, wskazane dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do wniosku o płatność, zwanym dalej „zestawieniem z wniosku o płatność”, będą niższe albo wyższe o więcej niż 10% niż określono to w zestawieniu z umowy, Beneficjent składa pisemne wyjaśnienie tych zmian.
3. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji, wykazane dla danej pozycji w zestawieniu z wniosku o płatność, będą wyższe o nie więcej niż 10% niż określono to w zestawieniu z umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej.
4. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji, wykazane dla danej pozycji w zestawieniu z wniosku o płatność, będą wyższe o więcej niż 10% niż określono to w zestawieniu z umowy, przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te mogą być uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, jeżeli Samorząd Województwa na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta uzna za uzasadnione przyczyny tych zmian.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, kwota pomocy określona w § 4 ust. 1 nie może zostać zwiększona.
6. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 3% od kwoty obliczonej przez Samorząd Województwa na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych kwotę refundacji pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z art. 31 ust. 1 rozporządzenia 1975/2006. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność.
7. W przypadku, gdy Beneficjentowi przekazano płatność zaliczkową, kwotę pomocy obliczoną zgodnie z ust. 1-6, pomniejsza się o nie więcej niż 20% tej kwoty, jednak suma tych pomniejszeń nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w § 4 ust. 3.
8. W przypadku operacji wieloetapowych pomniejszeń dokonuje się do całkowitego rozliczenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 3, nie więcej jednak niż 20% kwoty pomocy obliczonej zgodnie z ust. 1-6 dla danego etapu.

§ 9.

1. Płatności pośredniej lub ostatecznej dokonuje się nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia każdego z tych wniosków, a płatności zaliczkowej dokonuje się nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, płatności dokonuje się niezwłocznie po ich otrzymaniu.

3. Płatność pośrednia dokonywana jest, jeżeli:
 - 1) Beneficjent zrealizował etap operacji;
 - 2) Beneficjent wypełnia zobowiązania określone w umowie;
 - 3) wyniki kontroli i wizytacji przeprowadzonych w trakcie realizacji operacji potwierdzają prawidłową realizację operacji lub usunięto nieprawidłowości stwierdzone podczas tych kontroli i wizytacji.
4. Płatność ostateczna dokonywana jest, jeżeli:
 - 1) Beneficjent zrealizował całą operację;
 - 2) Beneficjent wypełnia zobowiązania określone w umowie;
 - 3) wyniki kontroli i wizytacji przeprowadzonych w trakcie lub na zakończenie realizacji operacji potwierdzają prawidłową realizację operacji lub usunięto nieprawidłowości stwierdzone podczas tych kontroli i wizytacji;
 - 4) Beneficjent dokonał zwrotu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.
5. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 3 i 4, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną.
6. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 3 i 4, oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 5, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Samorząd Województwa odmawia wypłaty pomocy.
7. Samorząd Województwa niezwłocznie informuje Beneficjenta, w formie pisemnej, o odmowie zatwierdzenia wypłaty całości albo części pomocy.
8. Środki finansowe z tytułu pomocy oraz płatności zaliczkowej przekazywane są na rachunek bankowy.
9. Samorząd Województwa informuje Beneficjenta, w formie pisemnej, o opóźnieniach w przekazywaniu pomocy, o których uzyskał informację.
10. Jeżeli po złożeniu wniosku o płatność zostaną ujawnione nowe okoliczności wskazujące, że Beneficjent nie spełnia warunków do przyznania bądź wypłaty pomocy, wypłatę pomocy zawiesza się do czasu wyjaśnienia tych okoliczności.

§ 10.

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w związku z realizacją operacji określonej w umowie;
- 2) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia 1975/2006 lub przepisów odrębnych.

§ 11.

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:

- 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji do końca terminu złożenia wniosku o płatność ostateczną, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2;
 - 2) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji;
 - 3) niewypełniania przez Beneficjenta któregokolwiek z zobowiązań określonych w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2, pkt 3 lit. a-g, ust. 2 pkt 6 oraz 8;
 - 4) niezłożenia wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6;
 - 5) odmowy wypłaty pomocy w sytuacji określonej w § 9 ust. 6;
 - 6) stwierdzenia, w okresie realizacji operacji lub do dnia upływu 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej, nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, w rozumieniu art. 2 pkt 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1848/2006 z dnia 14 grudnia 2006 r. dotyczącego nieprawidłowości i odzyskiwania kwot niesłusznie wypłaconych w związku z finansowaniem wspólnej polityki rolnej oraz organizacji systemu informacyjnego w tej dziedzinie i uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 595/91 (Dz. Urz. UE L 355 z 15.12.2006, str. 56);
 - 7) rozwiązania umowy o warunkach i sposobie realizacji lokalnej strategii rozwoju nr **UM07-6933-UM0700018/09 RW.II./SS/0219.1-18/09** ;
 - 8) niewypełniania przez Beneficjenta któregokolwiek ze zobowiązań określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. h, pkt 4 oraz ust. 2 pkt 7 i 9, jeśli Beneficjent pomimo wezwania przez Samorząd Województwa do wypełnienia tego zobowiązania nadal go nie wypełnia;
 - 9) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 31 ust. 2 rozporządzenia 1975/2006;
 - 10) złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
 - 11) wydanie orzeczeń stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi.
2. Rozwiązanie umowy następuje po zakończeniu przez Agencję czynności związanych z odzyskaniem wypłaconej Beneficjentowi pomocy, zgodnie z § 12 oraz płatności zaliczkowej zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 3-4.

§ 12.

1. Beneficjent, na wezwanie Agencji, zobowiązany jest, do zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji operacji z Programem, ustawą, rozporządzeniem, przepisami odrębnymi lub umową, a w szczególności zaistnienia okoliczności skutkujących rozwiązaniem umowy, o których mowa w § 11 ust. 1.
2. Beneficjent nie jest zobowiązany do zwrotu pomocy w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 9 ust. 3 i 4, jeżeli cel operacji został osiągnięty lub jeżeli uzyskał zwolnienia, o których mowa w § 14 ust. 1.

3. Beneficjent, na wezwanie Agencji, zobowiązany jest, do zwrotu nienależnie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 6, w przypadku otrzymania refundacji kosztów bieżących (administracyjnych) LGD, które nie stanowią kosztu kwalifikowalnego w rozumieniu § 3 ust. 5 rozporządzenia.
4. W przypadku ustalenia nienależnie lub nadmiernie pobranych środków, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy powiększonej o odsetki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Odsetki, o których mowa w ust. 4, naliczane są w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia doręczenia Beneficjentowi wezwania do zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków.
6. Wezwanie w przypadku, o którym mowa w ust. 3, nastąpi nie wcześniej niż:
 - 1) w dniu złożeniu ostatniego wniosku o płatność w ramach ostatniej umowy przyznania pomocy w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”, o której mowa w umowie o warunkach i sposobie realizacji lokalnej strategii rozwoju nr **UM07-6933-UM0700018/09 RW.II./SS/0219.1-18/09**, lub
 - 2) w dniu rozwiązania umowy o warunkach i sposobie realizacji lokalnej strategii rozwoju nr **UM07-6933-UM0700002/09 RW.II./SS/0219.1-18/09**.

§ 13.

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, z tym że zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 4 ust. 1 i zmiany celu operacji określonego w § 3 ust. 1.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmian w wysokości kosztów kwalifikowalnych, o którym mowa w § 8 ust. 2-4, nie jest wymagana zmiana umowy.
4. Wniosek o dokonanie zmiany umowy dotyczący zmiany zakresu rzeczowego etapów lub wysokości transz, o których mowa w § 4 ust. 2, Beneficjent składa:
 - 1) najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres rzeczowy lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji mają zostać zmniejszone;
 - 2) najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu do złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres rzeczowy lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji mają zostać zwiększone.
5. Wniosek o dokonanie zmiany umowy dotyczący zmiany terminu złożenia wniosku o płatność, Beneficjent składa przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6.
6. Zmiana umowy w zakresie zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-2, jest nieważna.

7. Zmiana umowy w zakresie zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a i b, może być dokonana na wniosek Beneficjenta w przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności. Do trybu zmiany umowy stosuje się odpowiednio § 14 ust. 2.

§ 14.

1. W przypadku niewykonania któregośkolwiek ze zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a, b i f oraz pkt 4, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej, o których mowa w przepisach rozporządzenia 1974/2006, Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Samorząd Województwa z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą Samorządu Województwa może ulec zmianie termin jego wykonania.
2. O zwolnienie z wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1, lub zmianę terminu ich wykonania, Beneficjent występuje z pisemnym wnioskiem do Samorządu Województwa w terminie 14 dni od dnia, w którym zaistniała możliwość złożenia takiego wniosku.

§ 15.

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie, Beneficjent podpisuje, w dniu zawarcia umowy, w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego i składa w Urzędzie Marszałkowskim, weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazanym przez Samorząd Województwa wraz ze wzorem umowy,.
2. Samorząd Województwa zwraca Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej przez Agencję pod warunkiem wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie.
3. Samorząd Województwa zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odstąpienia od umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 3) odmowy zatwierdzenia wypłaty pomocy;
 - 4) zwrotu przez Beneficjenta otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.

§ 16.

1. W przypadku przekazania płatności zaliczkowej, Beneficjent ustanawia, oprócz zabezpieczenia, o którym mowa w § 15 ust. 1, dodatkowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie weksla niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową, sporządzoną na formularzu przekazanym przez Samorząd Województwa wraz z wzorem umowy zwane dalej „dodatkowym zabezpieczeniem”.
2. Do trybu podpisywania i składania dodatkowego zabezpieczenia stosuje się postanowienia § 15 ust. 1.

3. Samorząd Województwa zwraca niezwłocznie Beneficjentowi dokument potwierdzający ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w przypadku:
 - 1) wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie w odniesieniu do płatności zaliczkowej;
 - 2) rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty płatności zaliczkowej;
 - 3) odmowy wypłaty całości płatności zaliczkowej;
 - 4) zwrotu przez Beneficjenta całości wypłaconej płatności zaliczkowej wraz z należnymi odsetkami.

§ 17.

1. Strony umowy będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących umowy.
2. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie na adres:
 - 1) Beneficjenta: **Al. Jana Pawła II 1/4 , 06 – 121 Pokrzywnica;**
 - 2) Samorządu Województwa: **ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa.**
3. Strony zobowiązują się do powoływania się na numer umowy oraz datę jej zawarcia w prowadzonej przez nie korespondencji.
4. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Samorządu Województwa pisemnej informacji o zmianie, w trybie przewidzianym w art. 14 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76, z późn. zm.), swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
5. W przypadku gdy Beneficjent nie powiadomił Samorządu Województwa o zmianie danych, o których mowa w ust. 4, wszelką korespondencję wysyłaną przez Samorząd Województwa zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

§ 18.

1. Beneficjentowi przysługuje prawo do wniesienia prośby do Samorządu Województwa o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie rozstrzygnięcia Samorządu Województwa dotyczącego oceny wniosku o płatność, różnicy między kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty a wnioskowaną kwotą pomocy, odmowy wypłaty całości albo części pomocy, rozwiązania umowy lub dokonania zmian w umowie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu pisma o danym rozstrzygnięciu.
2. Szczegółowe zasady oraz forma złożenia przez Beneficjenta prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Samorząd Województwa zawiera pismo o danym rozstrzygnięciu, przesyłane przez Samorząd Województwa.
3. Prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy Samorząd Województwa rozpatruje w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.
4. Beneficjentowi przysługuje prawo do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.

§ 19.

1. Wszystkie spory pomiędzy Samorządem Województwa a Beneficjentem, wynikające z umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Samorządu Województwa.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy aktów prawnych wskazanych w § 1 pkt 2-7, oraz:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. Nr 98, poz. 634, z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
 - 5) rozporządzenia Komisji (WE) nr 796/2004 z dnia 21 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wdrażania zasady współzależności, modulacji oraz zintegrowanego systemu administracji i kontroli przewidzianych w rozporządzeniach Rady (WE) nr 1782/2003 i (WE) nr 73/2009, oraz wdrażania zasady współzależności przewidzianej w rozporządzeniu Rady (WE) nr 479/2008 (Dz. Urz. UE L 141 z 30.04.2004, str. 18, z późn. zm.).

§ 20.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Beneficjent i Agencja, a dwa otrzymuje Samorząd Województwa.

Marszałek Województwa
SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA

Adam Struzik

1.

Członek Zarządu
Województwa Mazowieckiego

2.

Piotr Szprendałowicz

BENEFICJENT

PRÉZES

LGD "Zielone Mosty Narwi"

1.

WICEPRÉZES

LGD "Zielone Mosty Narwi"

2.

Paweł Grabowski

Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji:

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)									
		Ilość (liczba)	Jedn. miary	Ogółem		I. etap		II. etap		III. etap		IV. etap	
				koszty	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
I	Koszty bieżące (administracyjne)												
A*	Funkcjonowanie biura i Rady LGD												
1**	Wynagrodzenie pracowników LGD- 3 osoby	5	m-c.	81000,00	0,00	36000,00	0,00	45000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Podróże służbowe pracowników biura oraz członków rady i zarządu LGD	5980	km.	5000,00	0,00	2000,00	0,00	3000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Diety członków Rady za posiedzenie	30	dieta	1500,00	0,00	0,00	0,00	1500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Najem i utrzymanie pomieszczeń biurowych (w tym energia i woda)	6	m-c.	1200,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Koszty komunikacji: telefon, internet , domena, usługi hostingowe, opłaty pocztowe	6	m-c.	4300,00	660,00	2150,00	330,00	2150,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Materiały biurowe (papier, płyty CD, tonery, mat pisemne, segregatory)	6	m-c.	1500,00	270,00	750,00	135,00	750,00	135,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Obsługa finansowo- księgową(umowa zlecenie)	6	m-c.	9 000,00	0,00	4500,00	0,00	4500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Opłaty notarialne finansowe i skarbowe	4	opłata	200,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Prowadzenie rachunku bankowego	6	m-c	300,00	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Zakup wyposażenia , urządzeń i sprzętu biurowego oraz jego konserwacja,	12	Szt.	16000,00	2885,00	16000,00	2885,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma				120000,00	3815,00	62250,00	3350,00	57750,00	465,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II	Pozostale koszty												
A*	Realizacja badań dotyczących obszaru objętego LGD												
1**	Celu 1.1 (szczegółowa identyfikacja potencjalnych wnioskodawców, stworzenie bazy danych)	1	analiza	4000,00	0,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma				4000,00	0,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B*	Informowanie o obszarze objętym LSR, o LSR i LGD												
1**	Prowadzenie i aktualizacja WWW.zielonemostynarwi.pl	6	m-c	1800,00	0,00	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Usługi bezpłatnego doradztwa dla wnioskodawców	120	godz..	9600,00	0,00	4800,00	0,00	4800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma				11400,00	0,00	5700,00	0,00	5700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C*	Szkolenie pracowników i członków Zarządu oraz Rady LGD												
1**	Szkolenie dyrektora biura w zakresie zarządzania	1	szkolenie	2000,00	0,00	0,00	0,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Szkolenie członków Rady(w tym wykładowca, dojazd, wyżywienie)	2	szkolenie	5000,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Szkolenie dla pracownika administracyjnego i ds. wdrażania LSR	2	szkolenie	2000,00	0,00	0,00	0,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma				9000,00	0,00	5000,00	0,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D*	Realizacja wydarzeń promocyjnych i kulturalnych związanych z obszarem LGD i LSR												
1**	Impreza inauguracyjna powstanie LGD i rozpoczęcie wdrażania LSR(w tym: wyżywienie, scena, artyści, nagłośnienie, standy, upominki, ochrona, najem sprzętu , plakaty , zaproszenia, ogłoszenia	1	impreza.	20000,00	1000,00	20000,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
2	Wydanie inauguracyjnego biuletynu informacyjnego(teksty, opracowanie, grafika, druk)	2700	egzemplarz.	6600,00	290,00	6600,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Suma				26600,00	1290,00	26600,00	1290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E*	Aktywizacja społeczności lokalnej												
1**	Spotkania informacyjno – szkoleniowe w każdej gminie (w tym: wykładowcy , materiały , poczęstunek)	9	spotkanie	27000,00	900,00	27000,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2	Spotkania aktywizacyjno- szkoleniowe dot. poszczególnych kategorii operacji (różnicowanie, odnowa wsi, mikroprzedsiębiorstwa, małe projekty), w tym wykładowcy , materiały, wyżywienie.	4	spotkania	12000,00	400,00	12000,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma				39000,00	1300,00	39000,00	1300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma kosztów pozostałych (II)				90000,00	2590,00	80300,00	2590,00	9700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II)				210000,00	6405,00	142550,00	5940,00	67450,00	465,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach zakresu wsparcia

** Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

*** VAT, jeśli jest kosztem kwalifikowalnym