

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW - ciąg dalszy:

- Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybolówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat;
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa;
- Formularze rozliczeniowe ZUS;
- Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów.

Załączniki dotyczące robót budowlanych

- Kosztorys inwestorski;
- Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji.
- Decyzja o pozwoleniu na budowę /zgłoszenie

WYBÓR WNIOSKU DO FINANSOWANIA

Wyboru wniosków do finansowania dokonuje Rada LGD, spośród wniosków o przyznanie pomocy które przeszły pozytywnie ocenę wstępną, ocenę zgodności z LSR, ocenę zgodności z Programem i uzyskały minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru, tj. 12 punktów.

Listę operacji wybranych tworzy się według ilości punktów otrzymanych w wyniku oceny według lokalnych kryteriów wyboru.

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji **takiej samej liczby punktów**, o miejscu na liście operacji wybranych **decyduje: data i godzina złożenia** wniosku w biurze LGD zgodnie z zasadą „im wcześniejsza data, godzina, minuta złożenia wniosku do biura LGD, tym wyższe miejsce na liście”.

Kryteria wyboru projektów przez LGD zostały określone w *Procedurach LGD Zielone Mosty Narwi w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW 2014 - 2020 zamieszczonych na stronie internetowej www.zielonemostynarwi.pl.*

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane jeżeli Beneficjent:

- zrealizował operację lub jej etap zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie, w tym poniósł związane z tym koszty, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność;
- zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
- udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych.

Koszty kwalifikowane podlegają refundacji jeżeli zostały:

- poniesione od dnia, w którym została zawarta umowa;
- poniesione zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych (jeżeli mają zastosowanie);
- poniesione zgodnie z przepisami określającymi konkurencyjny tryb wyboru wykonawcy (portal www.portalogloszen.arimr.gov.pl - jeżeli mają zastosowanie);
- uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy.

Wniosek o płatność Beneficjent składa w **terminie określonym w umowie**, nie później jednak niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r.

Wniosek o płatność składa się w urzędzie marszałkowskim, z którym jest zawarta umowa. Do wniosku o płatność dołącza się dokumenty niezbędne do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzające spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność.

Wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność, w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o płatność.

**Lokalna Grupa Działania
Zielone Mosty Narwi
Al. Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica
tel.: (23) 691 88 55; tel. kom. 502 240 357
www.zielonemostynarwi.pl; biuro@zielonemostynarwi.pl**

R O Z W I J A N I E DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

ZASADY UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

NABORY

Nabory wniosków o przyznanie pomocy na rozwijanie działalności gospodarczej prowadzone będą w ramach realizacji LSR z zakresu:

- Przedsięwzięcia 1.1 Rozwój działalności gospodarczej na obszarze

Forma wsparcia: Refundacja kosztów kwalifikowanych do poziomu 70%.

Wysokość wsparcia: od 50 000zł do 150 000zł

Kwoty wsparcia określone zostały w *Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność dla obszaru LGD Zielone Mosty Narwi*, rozdział VI).

Harmonogram naborów wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania *"Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność"* objętego PROW 2014 - 2020 zamieszczony jest na stronie internetowej www.zielonemostynarwi.pl.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
Publikacja opracowana przez Biuro LGD Zielone Mosty Narwi.
Lokalna Grupa Działania: Zielone Mosty Narwi współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego PROW na lata 2014-2020

WARUNKI PRZYZNANIA POMOCY

Pomoc na operację w zakresie: **Rozwijanie działalności gospodarczej jest przyznawana, jeżeli:**

- 1) podmiot ubiegający się o jej przyznanie w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy **wykonwał** łącznie co najmniej **przez 365 dni działalność gospodarczą**, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, oraz nadal wykonuje tę działalność;
- 2) operacja zakłada:
 - a) utworzenie **co najmniej jednego miejsca pracy** w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę
 - b) utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym **upłyną 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej**.
- 3) podmiotowi ubiegającemu się o jej przyznanie nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie: Podejmowanie działalności gospodarczej albo upłynęło co najmniej 2 lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie: Podejmowanie działalności gospodarczej;
- 4) podmiotowi ubiegającemu się o jej przyznanie nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie: Tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych lub w ramach poddziałania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW na lata 2014-2020 - w przypadku ubiegania się o przyznanie tej pomocy przez podmiot, który wykonuje działalność gospodarczą sklasyfikowaną w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów.

PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI - WYŁĄCZENIA

Pomoc nie przysługuje na następujące zakresy działalności gospodarczej (wg PKD):

- 1) działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach;
- 2) górnictwo i wydobywanie;
- 3) działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie;
- 4) przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;
- 5) wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;
- 6) produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;
- 7) produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;
- 8) produkcja metali;
- 9) produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;
- 10) transport lotniczy i kolejowy;
- 11) gospodarka magazynowa.

KOSZTY KWALIFIKOWANE

Katalog kosztów kwalifikowanych - koszty:

- 1) ogólne (np. honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności.)
 - 2) zakupu robót budowlanych lub usług,
 - 3) zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
 - 4) najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
 - 5) zakupu nowych maszyn lub wyposażenia,
 - 6) zakupu nowych środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,
 - 7) zakupu nowych rzeczy innych niż w pkt 5 i 6, w tym materiałów,
 - 8) podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013
- które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.
- Koszty ogólne są uwzględniane w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, a koszty zakupu środków transportu - w wysokości nieprzekraczającej 30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, pomniejszych o koszty ogólne.

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY

Wniosek o przyznanie pomocy sporządza się na formularzu udostępnionym na stronie internetowej www.zielonemostynarwi.pl

Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy albo ich kopie, których wykaz zawiera formularz wniosku o przyznanie pomocy, oraz dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia kryteriów wyboru określonych w LSR albo ich kopie.

Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

Wniosek należy wypełnić elektronicznie, wydrukować i podpisać w wyznaczonym miejscu.

Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:

- a) wniosek został podpisany w wyznaczonych do tego miejscach przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy,
- b) wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku,
- c) załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z sekcją V. *Informacja o załącznikach* wniosku).

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW (wybrane):

- Dokument tożsamości;
- Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR;
- Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej;
- Umowa spółki cywilnej;
- Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów;
- Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości;
- Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności;
- Biznesplan;
- Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy *de minimis*;
- Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy *de minimis*;