

1. Opis procesu przygotowania LSR

[Opis planu całego procesu przygotowania LSR, w tym wykorzystanie zróżnicowanych środków komunikacji, w tym elektronicznej]

Do procesu budowy Lokalnej Strategii Rozwoju władze Stowarzyszenia LGD Zielone Mosty Narwi włączają lokalne społeczności poprzez system działań mających na celu gromadzenie informacji o oczekiwaniach i potrzebach mieszkańców oraz przedstawicieli podmiotów związanych z obszarem, następnie przedstawiciele mieszkańców i podmiotów zostaną włączeni w proces identyfikacji lokalnego potencjału, identyfikacji problemów, określania ich przyczyn i definiowania celów, przedsięwzięć i wskaźników.

W procesie budowy nowej LSR zostanie uwzględniony opis partnerstwa w realizacji strategii, w szczególności poprzez wspólną realizację przedsięwzięć i projektów z udziałem podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, takich jak partnerzy działający na rzecz środowiska, organizacje pozarządowe, oraz podmioty odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób z niepełnosprawnościami, równouprawnienia płci i niedyskryminacji.

Opracowane rozdziały LSR będą systematycznie udostępniane na stronie internetowej LGD aby mieszkańcy i przedstawiciele podmiotów mogli się z nimi zapoznać a następnie wyrazić swoją opinię, sformułować wnioski i propozycje, a także je ocenić.

Przygotowana LSR współfinansowana będzie, w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Wszystkie informacje, druki, ankiety, ulotki i inne materiały związane z procesem budowy nowej LSR będą zaopatrzone w informacje o pomocy otrzymanej z EFRROW oraz oznaczone obowiązkowymi logotypami, zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Zakładane działania, które posłużą włączeniu społeczności lokalnej w przygotowanie LSR.

1. Analiza materiałów zastanych, danych statystycznych, informacji z urzędów gmin, instytucji zajmujących się rynkiem pracy i opieką społeczną oraz sprawozdań z realizacji LSR 2014-2020, raportów z warsztatów refleksyjnych, a także raportów z ewaluacji LSR. W analizie zostaną uwzględnione informacje dotyczące funkcjonowania innowacyjnych przedsiębiorstw lub inicjatyw na obszarze, zasobów przyrodniczych, wykorzystywania odnawialnych źródeł energii, a także zmian demograficznych.

2. Ankieta internetowa na stronie LGD – ogólnodostępna dla mieszkańców i podmiotów

z obszaru, której celem będzie uzyskanie informacji o ich oczekiwaniach i potrzebach, a także informacji pomocnych w identyfikacji elementów lokalnego potencjału.

3. Organizacja cyklu spotkań konsultacyjnych we wszystkich gminach objętych działaniem LGD Zielone Mosty Narwi, w zakresie identyfikacji oczekiwań mieszkańców i podmiotów, a także identyfikacji lokalnego potencjału oraz definiowania problemów i kształtowania celów do nowej LSR. W ankiecie internetowej oraz w trakcie spotkań konsultacyjnych zostaną postawione pytania o stosunek mieszkańców do takich tematów jak: ochrona środowiska, przeciwdziałanie zmianom klimatu, czy zmiany demograficzne zwłaszcza starzenie się społeczeństwa oraz wyludnianie miejscowości, gminy, obszaru. Zostaną również postawione pytania o to, czy mieszkańcy i przedstawiciele podmiotów aplikując o wsparcie zamierzają wykorzystać w swoich operacjach: innowacje (produkty, technologie, metody organizacji i marketingu), a także technologie cyfrowe.

4. Wstępna analiza zgromadzonego materiału informacyjnego (ankieta internetowa, analiza materiałów zastanych, spotkania konsultacyjne), odrzucenie wniosków i postulatów zgłaszanych jednostkowo i nie wpisujących się w szersze trendy opinii i oczekiwań uczestników spotkań oraz wypełniających ankietę internetową. W oparciu o opracowaną analizę zostaną przygotowane materiały do wykorzystania w trakcie warsztatu diagnostyczno-strategicznego.

5. Warsztat diagnostyczno-strategiczny z udziałem przedstawicieli trzech sektorów oraz władz LGD, posłuży ocenie zgromadzonego materiału informacyjnego w celu zdefiniowania diagnozy, sformułowania problemów, ich przyczyn i następstw, a także ukształtowania struktury celów nowej LSR.

6. Opracowanie zasad i procedur dokonywania ewaluacji oraz monitorowania procesu wdrażania LSR.

7. Opracowanie procedur oceny i wyboru operacji do wsparcia.

8. Opracowanie założeń Planu komunikacji.

9. Opracowanie zarysu nowej LSR zgodnie z wytycznymi MRiRW.

10. Konsultacje założeń nowej LSR z głównymi aktorami obszaru z wykorzystaniem technik internetowych, między innymi poprzez poinformowanie z pośrednictwem poczty internetowej o fakcie udostępnienia projektu LSR na stronie internetowej LGD z prośbą o uwagi i opinie.

11. Zatwierdzenie projektu LSR przez Zarząd a następnie WZC Stowarzyszenia LGD Zielone Mosty Narwi. W trakcie tego procesu zostaną podjęte decyzje o ostatecznym kształcie LSR, w tym poprzez odrzucenie lub włączenie postulatów mieszkańców obszaru.

2. Adres strony internetowej, na potrzeby przygotowania LSR

www.zielonemostynarwi.pl/wsparcieprzygotowawcze

3. Harmonogram

Lp.	3.1 Nazwa gminy	3.2 Miejscowość***	3.3 Planowany termin spotkania	3.4 Spotkanie odbędzie się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej [TAK / NIE]
1.	Pultusk	Pultusk	czerwiec/lipiec 2022r.	NIE
2.	Gzy	Gzy	czerwiec/lipiec 2022r.	NIE
3.	Obryte	Obryte	czerwiec/lipiec 2022r.	NIE
4.	Pokrzywnica	Pokrzywnica	czerwiec/lipiec 2022r.	NIE
5.	Świercze	Świercze	czerwiec/lipiec 2022r.	NIE
6.	Winnica	Winnica	czerwiec/lipiec 2022r.	NIE
7.	Zatory	Zatory	czerwiec/lipiec 2022r.	NIE
8.	Nasielsk	Nasielsk	czerwiec/lipiec 2022r.	NIE
9.	Rząśnik	Rząśnik	czerwiec/lipiec 2022r.	NIE
10.	Wyszków	Wyszków	czerwiec/lipiec 2022r.	NIE
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
...				

*** jeżeli na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy możliwe jest jej określenie

Pokrzywnica

2	5
---	---

 -

0	4
---	---

 -

2	0	2	2
---	---	---	---

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika